

湖北商贸学院课程考试考场评价表

考试时间：_____ 考场名称：_____ 监考员：_____ 评估人签名：_____ 时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

指标	观测点	评分	评价标准			得分	主要问题
			A	B	C		
考 试 纪 律 (45 分)	1.考生按时到达考场	5	无迟到现象 5 分	5 人以下迟到 3 分	5 人及以上迟到 0 分		
	2.考试开始至结束考场秩序良好	5	良好 5 分	一般 3 分	较差 0 分		
	3.考生座位（包括抽屉、桌面）无书籍、笔记、通讯工具、具有存储功能的电子设备等非考试物品	10	符合要求 10 分	5 人以下不符合要求 6 分	5 人及以上不符合要求 0 分		
	4.座位编排有序，考生凭有效证件入场，将证件摆放在座位左上角	5	全部证件齐全 5 分	1-5 人证件不齐 3 分	5 人以上证件不齐 0 分		
	5.考生遵守考试纪律，无违纪违规现象	20	无违规、秩序良好 20 分	考场秩序一般，其中 1-2 人违规 10 分	违规人数>2 人 0 分		
考场管理 (10 分)	6.监考教师配备	5	完全符合要求 5 分	1-2 人不符合要求 3 分	2 人以上不符合要求 0 分		
	7.学院领导巡视	5	全过程巡视 5 分	有巡视但非全过程 3 分	无人巡视考场 0 分		
监 考 纪 律 (45 分)	8.监考老师到达考场时间	10	开考 15 分钟到岗 10 分	未提前，考试开始前到岗 6 分	换人扣 4 分，迟到扣 6 分，缺考扣 10 分		
	9.考前宣讲、强调考试纪律；考中对违纪、舞弊行为当场指出并立刻制止，必要时收取证据，及时联系考务人员处理，并将详情写入考场情况记录表	10	完全符合要求 10 分	基本符合要求 6 分	不符合要求 0 分		
	10.监考教师来回巡视，没有做与监考无关的事情，如使用通讯工具，聊天、看书读报等现象	10	无此现象 10 分	有其中 1 个现象 3 分	2 人及以上不符合要求 0 分		
	11.监考教师脱岗	5	无此现象 5 分	有其中 1 个现象 3 分	2 人及以上不符合要求 0 分		
	12.试卷袋等考场情况记录内容填写完整准确	5	符合要求 5 分	有不完善 1 处现象 3 分	2 处及以上不完善 0 分		
	13.严格按照规定的时间组织考试，无延长或缩短考试时间的现象	5	符合要求 5 分	延迟或者缩短 1 分钟	超过 1 分钟		
合计		100 分					

注：评估人员根据考试考场评估详细指标打分，记录巡视区域出现的问题。